

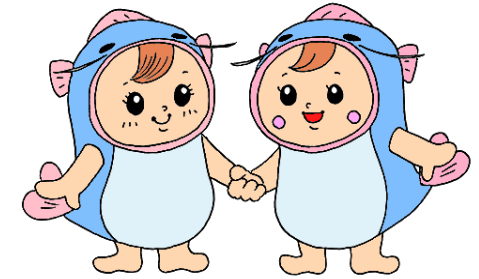
～実践を共有し「学びの環境整備」へつなげよう～

共同学校事務室・共同実施組織での『実践事例』を教えてください！

所属：大津市

北部地域学校マネジメント支援室

① 共同学校事務室・共同実施組織で行った業務改善



☆ 具体的な取組

ex.) ○○により事務の平準化・効率化を図ることができた など

- ①学校経営管理計画に今年度の予算（事業予算等）を表記し、教育目標達成のために教職員に統一様式で情報共有（昨年度の決算書等含む）を行う。→学校経営計画策定への参画に繋げるため
- ②備品点検（特別教室の机・いす）、公費・私費の予算・決算書を予算要求へ繋げる
- ③事務室・事務エリアの片づけにより「探す（無駄な）時間を無くそう！！」→働き方改革を進める

☆ 上記の取組により、どれぐらいの時間や効果を生み出すことができましたか

ex.) ○○の平準化により、週あたり2時間生み出された など

- ①管理職へもデータを室長より送付することで、校内の会議等で周知しやすい環境をつくる。教職員へ周知することで、教育目標達成のための予算執行を教職員全員で考えることができる。（生徒会費の集金を無くす等）
- ②他校の備品の点検を行うことで、室内の備品の交換基準や評価基準ができ予算要求に繋げやすくなった。特別教室の椅子に背もたれがない理由なども情報共有ができ、備品を購入する際の参考になった。また、公費・私費の予算・決算書を室内の学校と比較することで公費・私費の区分を知り、本来公費で執行すべき予算を予算要求に繋げる動きができた。
- ③カテゴリーごとに分類して、職員へ周知することで探す（無駄な）時間を無くすことや二重買い、三重買いを防ぎ予算の有効活用。教育活動で有効活用。

② ①の業務改善によって『生み出すことができた時間や効果』を活用し各校で取り組んだこと、取り組んでみたいと思うこと（学びの環境整備）

ex.) 地域との連絡・調整、充実した授業を行うための物品の発注・整理、職場環境整備 など

- ①②③とも、各学校で取り組む。各学校で実践を行うために管理職と情報を共有し「学びの環境整備」へつなげたい。

ご協力いただき、ありがとうございました。
考えや思いを皆さんで共有し、笑顔あふれる学校づくりのため、
チーム滋賀で頑張りましょう！

